

## **ONSORZIO STABILE ARTEK**

### **REGOLAMENTO INTERNO**

SEZ.A  
SEZ.B  
SEZ.C

---

# **SEZIONE: A**

**REGOLAMENTO FINALIZZATO A DISCIPLINARE L'ORGANIZZAZIONE  
INTERNA, L'ASSEGNAZIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

## **INDICE**

- 1-SCOPO E FINALITA'**
- 2-PARTECIPAZIONE, ASSEGNAZIONE – NATURA – EFFICACIA - EFFETTI**
- 3-OBBLIGHI E ONERI DELLE CONSORZiate ASSEGNATARIE**
- 4-CAUSE DI REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE**
- 5-MODALITA' ED EFFETTI DELLA REVOCA**
- 6-MODALITA' ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE ATTIVITA'**
- 7-ASSEGNAZIONE BONUS E MODALITA' DI UTILIZZO**
- 8-AMMISSIONE SOCI E ADERENTI, IMPEGNI ED OBBLIGHI**
- 9-COMITATO DI INDIRIZZO STRATEGICO**
- 10-CONTROVERSIE**

## 1- SCOPO E FINALITA'

Il presente Regolamento istituisce i principi normativi e funzionali destinati a disciplinare i rapporti fra i soci nonché al Regolamento dei rapporti finanziari inerenti i corrispettivi dei lavori e delle attività assegnate ed altri rapporti connessi al regolare svolgimento delle attività.

## 2- PARTECIPAZIONE E ASSEGNAZIONE – NATURA – EFFICACIA – EFFETTI

La promozione delle gare a cui partecipare può essere svolta sia dall'organo consortile che dalla consorziata in modo indifferenziato.

*Per la partecipazione alle gare sarà utilizzato il criterio di scelta della consorziata basato su requisiti di priorità esprimibili di volta in volta dalla organizzazione consortile (di seguito denominata OC) in termini di: 1.equità, 2.posizionamento temporale 3.posizionamento geografico, 4.requisiti tecnico-economici, ed 5.adequatezza delle garanzie dimostrabili (a titolo di evento possibile nel caso limite che due o più consorziate in possesso di identici requisiti secondo i precedenti punti 1,2,3,4,5, manifestino la volontà di partecipare alla medesima gara in veste di consorzio sarà prescelto il criterio del sorteggio con successiva alternanza alle partecipazioni).*

Per il conseguimento delle finalità istituzionali l'organizzazione consortile assume lavori da soggetti privati, pubblici e misti in proprio e/o da assegnare alle consorziate.

La predisposizione ed approntamento della documentazione necessaria per la partecipazione alle gare d'appalto sarà eseguita a cura dell'Organo Amministrativo dell'organizzazione consortile che, in collaborazione con la consorziata assegnataria e/o autonomamente, stabilirà procedure, modalità, tempistica, scelte di offerta e sua valorizzazione con relative tariffe e costi da applicare ai consorziati per la partecipazione.

*Le modalità operative per la partecipazione e l'assegnazione sono qui di seguito meglio esplicitate:*

*- Ogni richiesta di partecipazione deve essere inoltrata esclusivamente tramite il modello predisposto all'indirizzo email del referente e per conoscenza alla mail*

*info@garepubbliche.com, entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta;*

*- Ogni richiesta pervenuta sarà sottoposta al vaglio dell'ufficio gare che provvederà ad assegnarla, in tempo utile e nel pieno rispetto del principio fondamentale di "parità di trattamento" e non di privilegio di singole necessità;*

*- Sarà presa in considerazione la partecipazione solo come impresa indicata dal consorzio come esecutrice dei lavori mentre la partecipazione in avvalimento può essere concessa solo in casi particolari ad insindacabile giudizio del OC;*

*- Sarà necessario attendere obbligatoriamente la risposta di conferma da parte del suddetto ufficio, che avverrà entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, senza la quale nessuno è autorizzato a procedere autonomamente;*

*- La preparazione della documentazione del consorzio in qualsiasi caso, partecipazione diretta o avvalimento, sarà esclusivamente a carico del nostro ufficio gare e in caso di deroga l'impresa è tenuta ad inviare copia di tutta la documentazione prodotta compresa l'offerta economica che dovrà essere condivisa dal consorzio stesso considerando le responsabilità assunte per conto nostro e di tutte le consorziate;*

*- Eventuali richieste pervenute oltre i termini stabiliti verranno comunque prese in considerazione dall'ufficio tecnico, senza però alcun obbligo di assegnazione della gara richiesta, che verrà eventualmente assegnata solo ad insindacabile giudizio del OC;*

Sarà tassativamente necessario predisporre specifica autorizzazione dell'organo

Amministrativo per l'individuazione dei valori d'offerta con o senza correttivi (siano essi semplicemente "numerici" ovvero ad "elenco prezzi") relativi a gare d'appalto (in particolare quelle che possano prevedere metodo di aggiudicazione esclusivamente "al massimo ribasso"): in particolari specifiche fattispecie, l'organo di Amministrazione (di seguito denominato OdA) avrà comunque in ogni caso la facoltà di deliberare, con decisione motivata ed inappellabile, la rinuncia alla partecipazione alla gara anche quando tale decisione andasse contro l'esplicita richiesta e volontà di un Consorziato.

Per effetto di Assegnazione (a gara eventualmente aggiudicata) e/o di Pre-assegnazione (formalmente verbalizzata prima dell'approntamento ed inoltro dell'offerta) il soggetto assegnatario (di seguito denominato SA) assume, in dipendenza delle norme statutarie e del presente regolamento, gli obblighi, gli oneri e le responsabilità contrattualmente previste per la gestione e l'esecuzione dei lavori, nonché ogni ulteriore responsabilità collegata a danni diretti ed indiretti nei confronti della Stazione committente o di terzi con particolare ed espresso riferimento alla normativa e agli oneri inerenti la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro, in funzione della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, manlevando pertanto la OC da qualsivoglia ordine di responsabilità in merito.

La scelta del metodo di Assegnazione lavori a gara aggiudicata oppure di preassegnazione in sede di predisposizione d'offerta, resta scelta operativa dell'Organo gestore che, sulla base del legittimo interesse, opererà conseguentemente, previa ratifica dell'organo di Amministrazione. L'esecuzione dei lavori delegata al SA nel pieno e incondizionato rispetto delle norme, delle regole e delle condizioni inerenti, connesse e collegate al contratto stipulato dalla OC con la Stazione committente che costituiscono la fonte primaria regolatrice del rapporto, e degli ulteriori documenti di corredo nonché delle integrative disciplinate dal complesso dei regolamenti consortili vigenti (per quanto detto sopra in termini di partecipazione e assegnazione sarà predisposta una tavola prospettica intitolata "Compendio Attività" indicando lo stato avanzamento delle partecipazioni, offerte, contratti e lavori per ogni singola consorziata).

Specificatamente ed in particolare il soggetto assegnatario:

2.1 - assume il rischio, le responsabilità e gli effetti inerenti la mancata o ritardata ultimazione delle opere e/o attività a regola d'arte, nei tempi e nei modi previsti e concordati con la Stazione Appaltante;

2.2 - per l'esecuzione delle opere e/o attività assegnate, è tenuta al rispetto e all'attuazione di tutte le disposizioni e condizioni previste dal contratto, dagli atti integrativi, dai documenti di corredo e dalle vigenti leggi in materia;

2.3 - per l'attività operativa utilizzerà, in piena autonomia la propria struttura, organizzando le aree funzionali idonee a garantire il completo e regolare adempimento degli obblighi assunti nel rispetto dei progetti, dei disciplinari tecnici, dei programmi e dei termini di esecuzione;

2.4 - assume ogni responsabilità inerente, connessa e collegata alla realizzazione delle opere e/o attività assegnate sia nei confronti della Stazione committente che dei terzi, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1667, 1669 c.c. con conseguente manleva della OC nei confronti di chiunque nonché nell'eventualità di sua chiamata in causa a titolo di responsabilità civile e/o contrattuale;

2.5 - si obbliga, a garantire le utilità necessarie a formare l'idonea prevenzione per gli infortuni e l'igiene del lavoro allo scopo di tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori;

2.6 - qualora l'assegnazione dei lavori sia collegata ad acquisizioni da parte di una Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.) partecipata dalla OC la stessa assume gli oneri e le responsabilità connesse alla partecipazione all'A.T.I. e, in particolare, la responsabilità in

solido con gli altri consorziati nei confronti della Committenza e/o dei terzi tenuto conto che il carico solidale opera anche in presenza di danni e/o inadempimenti causati da uno qualunque dei consorziati, ne consegue la manleva esplicita della OC.

### **3 – OBBLIGHI E ONERI DELLE IMPRESE ASSEGNATARIE**

L'Impresa deputata all'assegnazione dei lavori, opere e attività ha l'obbligo di esaminare il contratto e i documenti di corredo ed integrativi prima della stipula, comunicando alla OC, in tempo utile le eventuali osservazioni.

Il SA si impegna ad eseguire ed a far eseguire i lavori in totale osservanza, completo rispetto e massima cura ed attenzione di quanto contemplato nei punti che seguono:

a) delle disposizioni di Legge o normative vigenti o di futura emanazione comunque collegate, connesse e inerenti alle opere assegnate e alla loro esecuzione;

b) delle condizioni imposte dal contratto e delle prescrizioni tecniche rilevate contrattualmente ed espresse nei documenti tecnici di corredo;

c) delle disposizioni e le prescrizioni emesse dalla Stazione committente, dalle Autorità competenti e dagli organi tecnici o amministrativi della Stazione committente o della OC;

d) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti nel tempo ed inerenti la normativa urbanistica, i rapporti giuridici ed economici connessi e collegati ai lavoratori subordinati, ai collaboratori con rapporto di cooperazione coordinata e continuativa, ai subappaltatori, agli enti previdenziali e di sicurezza sociale, con particolare riguardo alla prevenzione contro gli infortuni sul lavoro;

e) della legge 13.9.82 n° 646 (normativa antimafia) e successive modifiche ed integrazioni;

f) della normativa e dei regolamenti in relazione ai lavori in subappalto e di sorveglianza.

Inoltre e specificatamente il SA:

3.1 – deve, a propria cura e spese, assicurare le attività del cantiere nel loro complesso sulla responsabilità civile contro i danni verso i propri dipendenti o i terzi. Nell'eventualità che la stipula delle assicurazioni, per qualsivoglia ragione avvenga a cura della OC, i costi di inerenza dovranno essere, di norma, anticipati dal SA o comunque riaddebitati, con i criteri e le modalità previste;

3.2 – non deve utilizzare subappaltatori o cottimisti in assenza di specifica autorizzazione della Stazione appaltante e previo accertamento della sussistenza delle condizioni imposte, presenti e future, dalla normativa antimafia.

La documentazione di scopo richiesta dalla legge deve essere predisposta a cura e a spese dei soggetti assegnatari con successivo obbligo di certificare alla OC l'autorizzazione ricevuta dalla Stazione committente.

Le operazioni di trasmissione delle copie dei contratti di subappalto alla Stazione Appaltante competono al soggetto esecutore come pure l'onere di impiantare a norma di legge i cartelli informativi da esporre in cantiere;

3.3 – deve provvedere, nelle forme di legge, all'invio delle comunicazioni agli enti previdenziali, alla cassa edile, agli enti assicurativi ed infortunistici assicurandosi che i subappaltatori eseguano le comunicazioni di loro competenza, curando la trasmissione degli stessi alla Stazione committente prima dell'inizio dei lavori, nonché dei documenti inerenti i versamenti contributivi e di sicurezza sociale e comunque ogni ulteriore documento normativo richiesto in corso d'opera.

3.4 – deve elaborare il piano della misura per la sicurezza fisica dei lavoratori ed

adempiere a tutte le incombenze previsti dalla normativa presente e futura.

In particolare deve garantire nei luoghi di lavoro l'osservanza e il rispetto della normativa in materia antinfortunistica, di igiene e sicurezza sul lavoro, adottando, con la massima attenzione, tutte le misure tecniche imposte dalla legge e dai contratti, tenendo conto dei principi di diligenza e prudenza, allo scopo di tutelare al massimo grado la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Nel caso di assegnazioni plurime nell'ambito esecutivo i SA sono tenuti, prima di iniziare i lavori, a stipulare un accordo scritto portante l'assunzione in solido delle responsabilità e degli obblighi ai sensi e per gli effetti del presente regolamento, nonché la specifica delle opere e dei valori di competenza trasmettendo il documento, regolarmente sottoscritto, in originale alla OC.

Nel caso di specie la liquidazione delle competenze dei lavori eseguiti avverrà sulla scorta del piano di riparto che i soggetti assegnatari sono tenuti a redigere, sottoscrivere e trasmettere alla OC, ferme restando le norme che regolano il pagamento.

Nell'eventualità della mancata sottoscrizione del piano di riparto, anche da parte di un solo soggetto, OC sospenderà la liquidazione sino al momento in cui tutti i soggetti troveranno un accordo.

Da ultimo si evidenzia che la mancata osservanza delle disposizioni del presente art. 3 del regolamento intese nel loro complesso di unitario, produce violazioni i cui effetti ricadono esclusivamente in capo ai SA o ai loro rappresentanti con piena e incondizionata manleva della OC.

#### **4 – CAUSE DI REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE**

Oltre a quanto previsto in merito dalle clausole statutarie e da altri regolamenti in vigore, costituiscono causa di revoca delle assegnazioni dei lavori i seguenti eventi:

4.1 – l'inosservanza delle disposizioni dettate dal precedente art. 3;

4.2 – il riscontro di inadempienze e carenze nell'ambito della gestione dei lavori affidati, ripetute o qualificate gravi denunciate dalla Stazione committente o rilevate nel corso dei controlli tecnici ed amministrativi che la OC si riserva di diritto di effettuare in qualunque momento;

4.3 – inadempienze riferite agli obblighi contrattuali, alle convenzioni e comunque collegate ai rapporti fra la OC e la Stazione Appaltante e fra la OC e gli eventuali organismi associativi dei contratti quali a titolo esemplificativo Associazioni Temporanee di Imprese (ATI, ATS) o Consorzi;

4.4 – le inadempienze contributive e di prestazione che, in linea diretta o indiretta, competono al SA;

4.5 – l'assoggettamento a procedure concorsuali, la messa in liquidazione volontaria, l'avveramento ex legge della condizione di scioglimento

E' altresì causa di revoca l'insolvenza semplice, intesa quale difficoltà, anche temporanea, del SA a far fronte alle proprie obbligazioni, in questo caso la mancata comunicazione da parte dello stesso alla OC dello stato di disagio costituirà di per se fatto grave.

E' infine causa di revoca il recesso, la decadenza o l'esclusione del SA dalla qualifica di consorziato per qualsivoglia ragione, fatta salva l'eventualità di scioglimento consensuale del rapporto operativo.

#### **5 – MODALITA' ED EFFETTI DELLA REVOCA**

L'atto di revoca dell'assegnazione lavori compete all'OdA che assume il provvedimento con apposita delibera motivata.



Il documento deliberativo deve essere trasmesso, senza indugio, al soggetto destinatario mediante raccomandata con avviso di ricevimento (A/R), anticipata via fax o con qualsiasi altro mezzo idoneo a costituire comunicazione con data certa. L'atto di revoca assume efficacia dalla ricezione della comunicazione da parte del soggetto assegnatario e comunque vincolata alle norme e ai regolamenti propri dell'assegnazione e a quelli collegati, connessi fino al momento in cui si concretizza mediante apposito verbale la riconsegna del cantiere alla OC.

Al ricevimento della comunicazione di revoca il SA deve contattare, con urgenza, l'Oda consortile e congiuntamente concordare la nomina di un esperto destinato alle rilevazioni inerenti i lavori eseguiti al fine di esperire il tentativo di sciogliere contestualmente il rapporto.

Nell'eventualità che il tentativo di conciliazione non produca effetti o che il soggetto aggiudicatario entro i tre giorni liberi successivi all'avvenuta ricezione della comunicazione non contatti la OC o nel caso di disaccordo sulla nomina dell'esperto, OC ha facoltà in totale autonomia e senza ulteriori indugi, di provvedere alla nomina di Professionista di settore, regolarmente iscritto al rispettivo Ordine Professionale.

L'esperto nominato, anche con funzione di arbitro unico, dovrà nei dieci giorni successivi alla nomina:

a) valutare lo stato di consistenza del cantiere comprensivo dei materiali a piè d'opera, determinare la conformità dei lavori eseguiti rispetto alle norme contrattuali e ai documenti di corredo mediante la verifica della contabilità, apportando le rettifiche e le integrazioni ritenute necessarie ed opportune, quantificando gli oneri e i danni per gli eventuali ripristini;

b) descrivere e valorizzare gli eventuali oneri e danni collegati alle omissioni rispetto ai programmi esecutivi, alla ripresa dei lavori, ai collaudi riferiti alle opere realizzate, alle eventuali inadempienze in materia antinfortunistica, previdenziale e contributiva;

c) indicare i compensi (onorari e spese) dell'attività professionale svolta per la formazione della relazione di merito.

L'esperto nominato dovrà elaborare la relazione peritale inviandola alle parti e certificando l'avvenuta consegna.

Trascorsi 10 giorni dal ricevimento senza che le parti esprimano osservazioni per iscritto la relazione peritale si intenderà integralmente accettata.

In relazione alle eventuali osservazioni proposte dalle parti nei termini l'esperto, nella sua veste di arbitro unico, giudicherà "ex bono et aequo" senza formalità di procedure, fatto salvo il diritto del contraddittorio, entro 15 giorni solari computati dal termine fissato per la produzione delle osservazioni di parte alla relazione peritale.

Il giudizio dell'arbitro sarà vincolante per le parti.

OC ha facoltà, in sede di revoca dell'assegnazione ad applicare al SA una penale graduata fra il minimo del 2% fino al massimo del 10%, il tasso percentuale determinato è applicato all'importo dei lavori assegnati e il valore corrispondente, comunicato a mezzo raccomandata A/R al SA, dovrà essere versato alle casse consortili entro 15 giorni dal ricevimento dell'avviso, in difetto OC è autorizzata a ritenere l'importo sugli eventuali crediti di competenza del SA stesso.

Resta fermo il diritto della OC di richiedere il risarcimento di tutti gli ulteriori eventuali danni e di tutti gli oneri emergenti nel corso della procedura di accertamento.

Il completamento delle opere conseguente alla revoca può essere disposto da OC sulla scorta della relazione peritale a titolo di "esecuzione in danno" con la conseguenza che all'Impresa assegnataria verranno addebitati i maggiori costi di esecuzione con esclusione per il SA di avanzare diritti sull'eventuale contrazione dei costi di completamento.

La revoca esclude SA dal richiedere indennizzi, compensi, o risarcimenti in relazione ai lavori,

opere e/o attività non eseguiti.

E' altresì facoltà della OC compensare gli eventuali propri crediti determinati dalla relazione peritale, dal lodo arbitrale, dai maggiori costi per l'esecuzione in danno, con i crediti eventualmente spettanti al SA.

In ogni caso, dopo aver operato le eventuali compensazioni, OC sul residuo credito di competenza del SA ha diritto di ritenzione a titolo di garanzia, e quindi lo svincolo di detto eventuale credito residuale si concretizzerà all'avvenuta e positiva certificazione di collaudo delle opere da parte della Stazione committente.

## **6 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI**

La struttura operativa per l'esecuzione di opere, lavori e/o attività è, in linea di principio, conferita al SA che deve disporre di maestranze e mezzi tecnici idonei ad assolvere le specifiche incombenze richieste dai lavori assegnati, nonché di uno staff tecnico adeguato, professionalmente qualificato e in possesso dei requisiti per assolvere i compiti della Direzione Tecnica, del Coordinamento dei lavori, dell'attività collegata alla prevenzione degli infortuni ed all'igiene del lavoro, e qualsivoglia ulteriore attività atta a garantire la corretta esecuzione e la collaudabilità dei lavori assegnati e, in particolare, tutelare al meglio la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro nonché l'immagine della OC.

Nella delibera dell'OdA che affida a SA l'esecuzione dei lavori sono nominati il Direttore dei lavori, il Direttore Tecnico di cantiere, il Responsabile della Sicurezza, il Rappresentante della OC per le funzioni contabili e amministrative e se richiesto, il Direttore Tecnico per attività di controllo più specifiche.

OC consegnerà a SA "lettera di assegnazione" in duplice originale, un originale firmato al margine di ogni foglio sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante unitamente alle dichiarazioni di competenza sottoscritte dalle persone delegate, dovranno essere restituite nel termine di otto giorni dal ricevimento alla sede operativa di OC.

L'inizio lavori è comunque subordinato alla restituzione della lettera di assegnazione sottoscritta e delle deleghe conferite ad personam.

Le figure professionali idonee a ricoprire i ruoli sopra indicati sono così delineate:

### **6.1 - Direttore Tecnico**

a) è un tecnico laureato o diplomato in relazione alla tipologia delle opere e, comunque idoneo a soddisfare eventuali indirizzi tecnici espressi dalla Stazione committente;

b) è deputato a gestire l'esecuzione del contratto d'appalto per le questioni riguardanti l'esecuzione.

### **6.2 – Direttore di Cantiere**

a) è un tecnico laureato o diplomato in relazione alla tipologia dei lavori da eseguire;

b) è per opzione, un collaboratore del SA dotato di idonei poteri di gestione;

c) è il suo mandatario per il coordinamento, l'esecuzione delle opere in tutti i loro aspetti tecnici ed operativi nonché sotto il profilo della collaudabilità;

d) è presente nel cantiere nella misura atta a garantire le esigenze di continuità del lavoro è inoltre garante della reperibilità per affrontare tempestivamente gli eventi di natura straordinaria;

e) è tenuto al rispetto delle norme contrattuali e ad assolvere le prescrizioni avanzate dai professionisti tecnici interessati a varia tipologia di lavori;

f) è deputato all'osservanza delle leggi in tema di antimafia (legge 13.9.1982 n.646 legge 19.3.1990 n. 55 e successive modifiche e integrazioni) con particolare riguardo ai subappaltatori, al cottimo e alla sorveglianza;

g) è deputato all'applicazione delle norme dell'infortunistica e di sicurezza sul lavoro,

con particolare attenzione per i piani di sicurezza in osservanza ai principi di prudenza e di cautela connessi alla diligenza tecnica.

### **6.3 – Responsabile della sicurezza:**

a) è persona qualificata;  
b) è il responsabile diretto della prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro finalizzata alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;  
c) è mandatario dell'Impresa assegnataria, dotato di poteri e di mezzi adeguati ad assolvere le funzioni proprie dell'ufficio, in particolare:

c.1) è autorizzato ad acquisire, riparare, modificare, i mezzi tecnici, e i prodotti e comunque a compiere tutti gli atti di gestione connessi e collegati allo scopo di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro;

c.2) gode di piena, incondizionata autonomia nell'ambito delle sue funzioni che è tenuto ad eseguire secondo il proprio libero giudizio, ivi compreso il potere di sospensione dei lavori al concretizzarsi di eventi di qualsivoglia natura ritenuti omissivi o in violazione della normativa e della preventiva diligenza.

Nel caso in cui emetta ordine di sospensione dei lavori non in via temporanea e casuale, è suo obbligo e dovere comunicare il fatto alle parti interessate (OC e SA);

c.3) è delegato alla firma degli atti, della corrispondenza e di qualunque ulteriore documento funzionale ai compiti propri dell'ufficio;

d) è rappresentante della OC e del SA nei rapporti con gli Enti e i Funzionari preposti ad esercitare le ispezioni di vigilanza ai sensi della vigente normativa;

e) è il rappresentante della OC e del SA nei rapporti con gli Enti preposti alla sicurezza sociale;

f) è suo compito presentare, curare e ottenere eventuali autorizzazioni o concessioni in materia di sicurezza;

g) mantiene rapporti diretti con le strutture operative dell'Impresa assegnataria nel contesto della gestione della sicurezza in cantiere, richiamando, se del caso, l'Impresa all'osservanza dei compiti e degli obblighi;

h) è tenuto ad esercitare le verifiche periodiche agli edifici, ai locali, ai servizi accessori, ai mezzi tecnici impiegati in cantiere, alle materie destinate all'esecuzione delle opere, ai dispositivi di sicurezza, avendo cura di disporre i programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria ritenuti idonei a garantire il buon funzionamento della struttura operativa del cantiere allo scopo di prevenire ed ovviare agli eventi di rischio ai fini della tutela della salute e della sicurezza delle unità operative e dell'ambiente;

i) è suo compito adeguare e modificare tempestivamente le misure di sicurezza in corrispondenza di accadimenti cantieristici e di evoluzioni tecniche che incidano sul piano originale predisposto.

l) è di sua competenza la designazione delle persone fisiche a cui è demandato il compito di gestire le predisposte misure antincendio e le situazioni di emergenza in genere, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, incendi, evacuazioni e pronto soccorso;

m) affida i compiti ai lavoratori tenendo conto delle loro condizioni di salute e delle loro competenze;

n) è deputato a disporre le dotazioni dei mezzi protettivi individuali in osservanza alla normativa e alle disposizioni del SA, nonché a vigilare che gli operatori utilizzino la dotazione di specie in modo corretto e costante;

o) è suo compito specifico formare, addestrare, informare con assiduità ed anche singolarmente le unità operative di cantiere in ordine alle attività e alle mansioni lavorative, ed in particolare approfondire dettagliatamente le procedure e gli aspetti gestionali delle



situazioni di emergenza relative alla prevenzione incendi e ai casi di pericolo, nonché le modalità di attuazione;

p) è di sua pertinenza, in presenza di subappaltatori e di operatori autonomi in cantiere verificare, in via previsionale se tali soggetti sono in possesso dei requisiti tecnici e professionali di inerenza alle attività loro assegnate e quindi:

- informarli specificatamente e in dettaglio in ordine ai rischi connessi agli ambienti di destinazione operativa, alle misure di prevenzione e di emergenza adottate;
- promuovere il coordinamento dei lavori loro affidati con le altre attività di cantiere allo scopo di attuare le misure di prevenzione contro i rischi sul lavoro evitando interferenze e sovrapposizioni nel contesto esecutivo delle opere,

q) è suo compito verificare le compatibilità e le giuste connessioni tra il Piano di Sicurezza generale e i singoli Piani di Sicurezza dei subappaltatori e accertare la conseguente osservanza da parte di Imprese terze alle norme di sicurezza;

r) è sua competenza convocare e partecipare alle riunioni periodiche per la sicurezza secondo il disposto di legge e comunque in ogni ulteriore momento ritenuto opportuno;

s) è suo dovere la tenuta e l'aggiornamento del Registro degli infortuni e dei registri comunque richiesti dalla vigente normativa;

t) è di sua pertinenza contestare alle unità operative di cantiere, di ogni ordine e grado, le violazioni e le omissioni delle norme di sicurezza e l'adozione di processi di lavorazione inidonei;

u) è suo compito disporre il posizionamento in cantiere di adeguate segnalazioni indicanti i processi e le metodologie di lavoro e le posizioni di maggiori pericolo;

v) è sua competenza predisporre la relazione periodica informativa per OC e SA riferita alle funzioni svolte in cantiere, la relazione deve contenere, in particolare, il complesso delle operazioni di indagine e accertamento connesse alle cause degli eventuali incidenti e degli infortuni;

z) è sua pertinenza la trasmissione mensile alla OC e al SA dei verbali redatti nelle sedute di lavoro in materia di sicurezza svolte con la Stazione Appaltante e le unità operative di cantiere.

**6.4 - Il Rappresentate o i Rappresentanti della OC sono deputati a rappresentare l'OC per gli aspetti contabili e amministrativi e per assolvere il loro compito sono delegati alla firma dei seguenti documenti:**

- a) verbali consegna, sospensione, ripresa e ultimazione lavori;
- d) libretti delle misure;
- e) registro contabilità;
- f) richieste di proroga all'ultimazione lavori;
- g) stati di avanzamento lavori e stato finale;
- h) ordinaria documentazione di inerenza.

Sono normalmente esclusi dalla delega i seguenti atti:

- contratto e documenti integrativi e di corredo;
- intimazione ad adempiere;
- riserve;
- atti di sottomissione;
- verbale di collaudo dell'opera o certificato di regolare esecuzione.

La delega di rappresentare OC per gli atti e gli aspetti contabili sopra elencati è fissata in tutto o in parte caso per caso ad insindacabile giudizio dell'OdA. Nelle assegnazioni plurime i SA, di comune accordo, individuano le persone deputate al ruolo di cui ai punti 6.1; 6.2; 6.3; 6.4, provvederà direttamente alle nomine la OC. Resta comunque in ogni caso ferma la facoltà

di OC di intervenire nelle nomine e di disciplinare le deleghe di inerenza.

## **7 – ASSEGNAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO**

*Nel caso che più consorziati vogliano partecipare alle stesse trattative sarà responsabilità dell'OdA decidere secondo equità e in ordine alla migliore referenza (come riportata al punto 2 del presente regolamento) al quale affidare tale trattative. A tale scopo sarà predisposta la tavola "Compendio delle Attività" riportanti lo stato delle varie attività in corso e le decisioni assunte dall'organo consortile.*

## **8 – AMMISSIONE SOCI E ADERENTI, IMPEGNI ED OBBLIGHI**

L'ammissione dei soci è disciplinata dallo statuto consortile ed il loro ingresso viene valutato ad insindacabile giudizio dal Comitato di Indirizzo Strategico (CIS) con delibera di accoglimento o diniego motivato. L'ammissione è regolata secondo criteri di equità e di comportamenti, di leale concorrenza tra i consorziati a vantaggio esclusivamente dei singoli e del consorzio e non a vantaggio del singolo e svantaggio del consorzio e degli altri consorziati.

La OC può ammettere in qualità di aderenti (non soci) alla OC altre tipologie di organizzazioni commerciali, industriali, finanziarie, istituzionali, di servizi e altro la cui attività sia comunque coerente con l'oggetto sociale o funzionale al suo conseguimento e non sia in contrasto con le norme vigenti in materia di consorzi stabili. La domanda sarà presentata all'OdA che a suo insindacabile giudizio, si esprimerà sull'accoglimento o meno della richiesta dell'aderente. In caso di esito negativo lo stesso OdA non è tenuto a motivare il diniego mentre in caso positivo provvederà a inserire il nuovo nominativo in apposito registro e verificare il versamento delle quote di ingresso definite per l'ammissione.

Il recesso può avvenire da entrambi le parti attraverso semplice comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. a seguito della quale l'OdA delibererà circa la revoca della qualifica dell'aderente e provvederà alla sua cancellazione dal registro, procedendo anche alla liquidazione della quota versata ove dovuta.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Organo Amministrativo corredata dai seguenti documenti:

- Certificato CCIAA, copia bilanci ultimi tre esercizi, attestazione del legale rappresentante, ed altri documenti richiesti per il corretto espletamento della pratica.

E' condizione essenziale per tutti i consorziati l'impegno al mantenimento dello status qualificante SOA, impegnandosi inoltre a provvedere 60 giorni prima delle scadenze relative ai rispettivi attestati e qualifiche ISO possedute, ad avviare l'iter di rinnovo e procedere prima della naturale scadenza al perfezionamento degli stessi al fine di evitare impreviste sospensioni o revoche indirette delle qualifiche riconosciute al consorzio. Nell'ipotesi che tale sospensione o revoca si realizzi per colpa di un consorziato lo stesso sarà tenuto al risarcimento del danno procurato al consorzio e agli altri consorziati oltre al riconoscimento a favore dell'OC di tutte le spese relative agli adempimenti conseguenti a tale evento compresa la rescissione da consorziato nel contratto consortile.

Inoltre i consorziati si impegnano ed obbligano irrinunciabilmente e inderogabilmente a:

- Non partecipare ad altri consorzi o società consortili con finalità simili o affini o abbiano, scopi in contrasto con gli interessi del OC e dei consorziati pena l'esclusione dal consorzio;
- Trasmettere periodicamente all'OC ogni volta venga richiesto copia conforme dello stato patrimoniale, conto economico e documentazione attestante regolarità fiscale e contributiva;

- Comunicare all'OC tempestivamente ogni variazione concernente l'Impresa ed il suo assetto organizzativo secondo le norme vigenti in materia (CCIAA, C.C. ed altro);
- Non instaurare rapporti economici direttamente con imprese fornitrici dell'OC, se non espressamente autorizzati oltre a non divulgare atti e fatti dell'OC comunque ne siano venuti a conoscenza, ritenendosi questi tutti, indistintamente riservati.

## **9 – COMITATO DI INDIRIZZO STRATEGICO (CIS) E PATTI PARASOCIALI**

E' COSITUITO UN COMITATO DI INDIRIZZO STRATEGICO (CIS) CHE HA LA FUNZIONE DI ESPRIMERSI, ANCHE IN MODO VINCOLANTE, IN MATERIE DI NATURA:

- TECNICO, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA, ASSOCIATIVA.

IL COMITATO SI COMPONE DA UN NUMERO DI RAPPRESENTANTI COMPRESO TRA 1(UNO) E MASSIMO DI 7 (SETTE) MANTENENDO INALTERATE LE PROPRIE FUNZIONI. ESSO SI RIUNISCE CON CADENZA PERIODICA, PREVEDENDO ANCHE RIUNIONI A DISTANZA, PREVIO ADEGUATO PREAVVISO, CONTENENTE ORDINE DEL GIORNO, INVIATO ANCHE VIA TELEMATICA CON CONFERMA DI RICEZIONE. LE DECISIONI VENGONO ASSUNTE A MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI PRESENTI. IN SEDE DI PRIMA COSTITUZIONE SONO NOMINATE LE SEGUENTI FIGURE:

- AGOSTINO ZAGAMI (COORDINATORE)
- DUILIO PALLUZZI
- MASSIMILIANO BRASILE
- GIUSEPPE AULICINO
- ANNA SCACCIA

E' PREVISTO ALL'INTERNO DEL PRESENTE REGOLAMENTO LA SOTTOSCRIZIONE DEL SEGUENTE PATTO PARASOCIALE RIGUARDANTE L'ORGANO AMMINISTRATIVO E IL COMITATO DI INDIRIZZO STRATEGICO:

GLI AMMINISTRATORI NOMINATI POSSONO ESSERE COOPTATI O SOSTITUITI SOLO CON L'ESPRESSIONE DI GRADIMENTO DEL COMITATO DI INDIRIZZO STRATEGICO

I RAPPRESENTANTI DEL COMITATO STRATEGICO POSSONO DIMETTERSI DALLA CARICA ATTRIBUITA, E NEL CASO DI SOSTITUZIONE CON UN NUOVO RAPPRESENTANTE ESSO PUO' ESSERE NOMINATO SOLO DAL COMITATO STESSO (ESPRESSIONE DI GRADIMENTO).

## **10 – CONTROVERSIE**

I SA assumono l'obbligo di anticipare le spese legali e di giustizia nell'ambito delle azioni penali civili ed amministrative collegate e connesse con gli aspetti gestionali dei lavori oggetto dell'assegnazione.

# SEZIONE: B

**REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI CONSORTILI E DEI CORRELATI CONTRIBUTI**

## INDICE

- 1- NATURA DELLE PRESTAZIONI
- 2- CORRELAZIONE DEI CONTRIBUTI E DELLE SPESE

## 1- NATURA DELLE PRESTAZIONI

La OC nell'ambito delle attività strumentali funzionali degli scopi fissati dallo statuto e dai regolamenti promuove l'acquisizione di lavori, opere ed attività, da destinarsi per la loro esecuzione ai consorziati, nonché di prestare i servizi a carattere generale a richiesta degli stessi, nei limiti della propria struttura e delle competenze.

## 2- CORRELAZIONE DEI CONTRIBUTI E DELLE SPESE

Le prestazioni di servizi erogate dall'OC ai consorziati sono correlate ai contributi secondo la seguente classificazione:

*2.1 – contributo per l'assegnazione opere, lavori e/o attività;*

*2.2 – contributo per servizi di promozione e contrattuali;*

*2.3 – contributo per servizi vari;*

*2.4 – contributi per ricerca, sviluppo e progettazione attività;*

*2.5 – anticipazioni e trasferte;*

*2.6 – contributo per l'ammissione a consorziato ordinario, associato e fondo consortile;*

*2.1 – contributo per l'assegnazione dei lavori.*

Il contributo è dovuto alla OC dal SA dei lavori a fronte delle attività svolte dagli uffici consortili per il complesso operativo collegato al processo di acquisizione dei lavori e le incombenze formali e sostanziali di inerenza e pertinenza.

*2.1.1 Misura percentuale del contributo criteri di applicazione*

**Il contributo in esame è variabile ed oscilla fra le seguenti misure percentuali: dal cinque (5) al tre (3) per cento (%) progressivamente diminuito secondo le seguenti classi crescenti di contratti:**

- Classifica I (4%)
- Classifica II (3,5%)
- Classifica III e III bis (3%)
- Classifica IV e IV bis (2,75%)
- Classifica V (2,5%)
- Classifica VI ed oltre (2%)

**La misura percentuale del contributo è fissata preventivamente dall'Oda e ribadita dallo stesso nell'ambito della delibera di assegnazione dei lavori, tenuto conto della relazione tecnica ed economica elaborata dagli Uffici consortili (possono essere ammesse deroghe a fronte di: particolari differenze nella distribuzione degli oneri e responsabilità tra Organizzazione consortile e consorziato; lavori appartenenti a particolari categorie e classifiche con particolari ricarichi). Inoltre ove e quando possibile l'Organizzazione Consortile può, con apposita delibera, stornare all'impresa quota parte del contributo nel caso riscontrasse gli estremi di eccessiva remunerazione e alla contemporanea presenza della relativa copertura finanziaria per effettuare lo storno.**

**Il contributo è computato sul valore dell'importo contrattuale maggiorato di qualsivoglia ulteriore valore riconosciuto dalla Stazione Committente, anche per opere aggiunte e per la revisione prezzi. E' possibile, a seguito di esito positivo dell'istruttoria, inoltre il rilascio di avvalimenti secondo il medesimo schema di cui sopra applicando uno spread di 1% in maggiorazione (dal 3% al 5% finale).**

*2.1.2 Criteri contabili e modalità di pagamento del contributo.*

All'assegnazione dei lavori l'ufficio amministrativo del Consorzio attiva una scheda contabile



(o di mastro) intestata al SA nella forma di “conto corrente improprio” destinata ad accogliere le operazioni di inerenza.

Il contributo quantificato con le modalità e i criteri esposti nel punto 2.1.1 che precede deve essere versato alla OC dai SA contestualmente alla liquidazione delle loro competenze.

Specificatamente la procedura è la seguente:

nel momento in cui la Stazione committente, secondo il disposto del contratto, comunica alla OC la disponibilità degli importi contabilizzati a fronte dei lavori svolti, gli Uffici deputati provvedono ad informare i SA dell'evento, emettendo nel contempo il relativo avviso di pagamento del corrispondente contributo.

Al momento della liquidazione delle spettanze ai SA la OC è autorizzata a compensare il suo credito.

**In forza dell'entrata in vigore del nuovo art. 17-ter D.P.R. n.633/1972 (split Payment) potrebbe essere utile o necessario concedere la possibilità in opzione, previa autorizzazione e valutata caso per caso a discrezione dell'Oda, di intrattenere rapporti economici (fatturazione e relativi pagamenti) direttamente tra i SA e gli Enti Appaltanti.**

**Nell'eventualità di tale ipotesi il contributo verso l'OC resta invariato, ma sarà versato dai SA contestualmente al loro incasso.**

### **Il reverse charge nei rapporti tra consorzio e consorziate e rimborso IVA**

La legge di Stabilità 2016 ha esteso ai rapporti tra consorzi e consorziate l'obbligo di applicazione del meccanismo del reverse charge qualora i consorzi siano aggiudicatari di commesse promosse da enti pubblici verso i quali dovranno emettere fatture in split payment.

Non essendo ancora in attuazione la suddetta normativa il consorzio dovrà emettere fattura nei confronti del SA in regime di split payment, mentre la consorziata esecutrice dovrà emettere fattura in regime ordinario. Per effetto dell'applicazione dello split in uscita e dell'Iva ordinaria in entrata, il consorzio viene a trovarsi costantemente a credito di imposta ed è costretto a richiedere il rimborso all'Agenzia delle Entrate; nello stesso tempo si trova a debito dell'imposta IVA nei confronti del SA. Per questo motivo, il consorzio, a pagamento avvenuto dalla Stazione committente, verserà in acconto l'imponibile della fattura emessa dal SA e il saldo (importo IVA) al momento del relativo rimborso dall'Agenzia delle Entrate.

### **2.2 – Contributi per servizi di promozione e contrattuali**

I contributi di specie sono collegati alle attività di promozione espletate dalla OC su richiesta dei SA con esclusione delle attività promozionali eseguite direttamente, nonché per i servizi resi in favore dei SA nell'ambito del contratto di acquisizione dei lavori; i parametri per la formazione del valore del contributo sono desunti dai costi di struttura, dalle spese correnti e dai volumi operativi attinenti l'area gestionale consortile interessata.

#### **2.2.1 – Misura dei contributi per costo partecipazione gare**

I contributi in esame, salvo variazioni in più o in meno da determinarsi di volta in volta, a cura dell'Oda, sono in forma descrittiva (e con valorizzazione che, previa delibera dello stesso, sarà comunicata formalmente ad ogni singolo consorziato) sono i seguenti:

a) contributo per ogni singola partecipazione alle gare di appalto concordate e in favore dei consorziate, contributo (comprensivo di polizza ed un massimo di 2 marche da bollo ed un costo di spedizione);

b) contributo per le gare che prevedono l'offerta economica ad elenco prezzi e giustificative;

c) contributo per i servizi inerenti il perfezionamento dei contratti di acquisizione lavori e dei lavori suppletivi;

d) contributo per i servizi collegati alle operazioni di anticipazione di importi previsti da contratto e lo svincolo delle ritenute contrattuali a conclusione favorevole in tutto o in parte per il SA.

Resta inteso che sarà precipuo compito dell'OdA predisporre:

- Specifica determinazione di valore ed autorizzazione; opportuno ed adeguato anticipo (obbligatorio per richiedere la partecipazione a gare d'appalto);
- Contributo o costo gara, che verrà, in itinere, ripianato e/o reintegrato mediante, all'occorrenza, anche l'utilizzo del conto corrente improprio intestato ad ogni singolo consorziato.

I contributi sopra determinati, fatto salvo quello previsto alla lettera a), sono al netto delle spese anticipate dalla OC per bolli, diritti, polizze cauzionali provvisorie, definitive, car, polizze fideiussorie di anticipazione e svincolo, spese notarili e/o consulenze e comunque ogni ulteriore spesa di inerenza documentata, il tutto come meglio specificato al punto 2.5 che segue.

#### *2.2.2 – Modalità di addebito e di pagamento dei contributi.*

a) contributo di partecipazione alle gare:

OC emette la fattura del contributo in capo ai consorziati con cadenza mensile o altra decisa da OdA in base alle esigenze consortili, il pagamento è stabilito a dieci giorni dalla data di emissione, la OC è comunque autorizzata, scaduto il termine fissato, a compensare l'importo fatturato con i crediti eventuali in essere verso gli interessati;

b) contributo inerente il contratto di acquisizione o il contratto per lavori suppletivi:

OC emette la fattura del contributo in capo al consorziato al momento dell'assegnazione dei lavori. Il pagamento dell'importo fatturato si realizza mediante trattenuta operata da OC al momento della liquidazione del primo acconto erogato dalla Stazione Appaltante in relazione ai lavori eseguiti;

c) contributo collegato alle operazioni di anticipazioni contrattuale e svincolo delle ritenute:

la OC emette la fattura del contributo in capo al SA contestualmente all'erogazione delle somme concesse in favore dello stesso con facoltà di compensare direttamente l'importo fatturato.

#### *2.3 – Contributi per servizi vari*

Per i servizi prestati da OC di tipo continuativo che richiedono la partecipazione operativa di più consorziati la misura del contributo dovrà essere definita di volta in volta mediante accordo preliminare con i consorziati interessati.

Le modalità e i criteri di addebito e di pagamento del contributo si richiamano integralmente al precedente punto 2.1.2.

#### *2.4 – Contributi per ricerca, sviluppo e progettazione attività*

la misura del contributo dovrà essere definita di volta in volta mediante accordo preliminare con i consorziati interessati.

Le modalità e i criteri di addebito e di pagamento del contributo sarà definito nell'accordo di cui sopra.

Le misure dei contributi fissate nel presente regolamento non comprendono gli oneri promozionali dovuti ad associazioni di categorie, culturali, enti pubblici, privati, fieristici, consortili, cooperativi nazionali ed altri in genere a cui la OC aderisce, per i quali, in caso di necessità l'OdA delibera in merito.

#### *2.5 – Anticipazioni e trasferite*

Le spese di perfezionamento dei contratti di acquisizione, suppletivi, di anticipazione e svicolo delle ritenute, composte da bolli, diritti, polizze cauzionali, fideiussorie e in genere le spese

documentate necessarie a perfezionare i contratti e i documenti di inerenza se anticipate dalla OC sono oggetto di rimborso da parte dei consorziati con le seguenti modalità:  
la OC imputa le spese in esame specificatamente nella fattura portante il contributo di inerenza di cui al paragrafo 2.2 punti 2.2.1 e recupera le spese anticipate con le modalità previste al paragrafo 2.2 punto 2.2.2.

*2.6 – Contributo per l'ammissione a consorziato ordinario, associato e fondo consortile*  
Spetta al consorziato il versamento delle quote consortili sottoscritte (capitale o fondo consortile e/o Riserva Consortile, e Fondo Integrativo Consortile), aventi taglio minimo di euro 2.000,00 (duemila) e multipli di questi secondo la tipologia di qualifica assegnata. L'Oda ha la possibilità di modificare, qualora riscontrasse l'esigenza, l'attuale criterio di ripartizione con regolare delibera. Spetta sempre al consorziato il versamento di un contributo per la gestione d'esercizio determinato dall'organizzazione consortile al termine di ogni esercizio, per l'anno successivo. Per la prima costituzione viene in questa sede determinato l'importo di € 1.000,00 (mille) . Tale importo considerato a fondo perduto, potrà essere restituito al consorziato in presenza di adeguate condizioni economiche-finanziarie al termine del suo periodo di utilizzo (anche pluriennale) a discrezione dell'organo consortile con delibera dell'Organo Amministrativo.



Rev. 6 del 23.02.2018

---

**Consorzio Artek** - Sede legale: Via Giuseppe Scarabelli,6 - 00157 Roma Tel.: +39 06 4513123 (centralino) Fax: +39 06 25496491

REA RM 1309900 - P.I. 11533421001 Fondo Consortile € 12.000,00 - [www.consorzioartek.it](http://www.consorzioartek.it) – Pec: [consorzio-artek@pec.it](mailto:consorzio-artek@pec.it)

# SEZIONE: C

## REGOLAMENTO DEI RAPPORTI FINANZIARI COLLEGATI AI CORRISPETTIVI DEI LAVORI ASSEGNATI

### INDICE

- 1-SCOPO E FINALITA'
- 2-LE VERIFICHE PRELIMINARI E L'OPERATIVITA' GESTIONALE COLLEGATA AI RAPPORTI ECONOMICI FINANZIARI
- 3-LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE ALLE IMPRESE ASSEGNATARIE
- 4-LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI RELATIVI ALLO SMOBILIZZO ANTICIPATO DEI CREDITI DELLE IMPRESE ASSEGNATARIE
- 5-FUNZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI
- 6-EFFICACIA DEL REGOLAMENTO
- 7-DISPOSIZIONI FINALI E DI RACCORDO
- 8-ENTRATA IN VIGORE



## **1- SCOPO E FINALITA'**

Il presente Regolamento è strettamente collegato, connesso, correlato ed integrato dai Regolamenti per l'assegnazione e l'esecuzione dei lavori ai consorziati e al Regolamento delle prestazioni consortili e correlati contributi ed è finalizzato a normare i rapporti di natura economica e finanziaria nelle fasi di assegnazione, esecuzione, consegna e collaudo delle opere.

## **2- LE VERIFICHE PRELIMINARI E L'OPERATIVITA' GESTIONALE COLLEGATA AI RAPPORTI ECONOMICI FINANZIARI**

2.1 – I consorziati destinatari dell'assegnazione dei lavori elaborano in via preliminare un documento in forma libera ma comunque idoneo a delineare i fabbisogni finanziari a livello operativo indicando le fonti di riferimento ai flussi per fronteggiare le esigenze di cassa (mezzi propri e linee di credito), tenendo conto del programma previsionale di esecuzione dei lavori e delle modalità di smobilizzo dei crediti secondo le previsioni contrattuali.

2.2 – Il documento di cui al punto precedente deve essere consegnato all'Ufficio Amministrativo della OC corredato da un'eventuale nota esplicativa.

All'emergere, dall'analisi congiunta del documento, di tematiche che configurano un disallineamento finanziario nel rapporto, impieghi e fonti, i consorziati assegnatari sono tenuti preventivamente, a chiarire le modalità di ricorso alle fonti per garantire lo stato di equilibrio finanziario.

2.3 – I SA dei lavori devono assolvere, in modo sollecito e puntuale le incombenze collegate alla contabilità dei lavori sotto tutti gli aspetti, trasmettendo, in via breve, la documentazione relativa all'ufficio competente dell'OC, avendo cura, nel suo interesse, che lo smobilizzo dei crediti verso la Stazione Appaltante avvenga nei termini contrattuali e comunque senza ritardi.

Nell'eventualità che la gestione contabile dei lavori venga affidata al SA restano comunque di competenza della OC gli atti e le operazioni che per loro natura o disposizione contrattuale non sono delegabili.

Resta inteso che i consorziati sono tenuti a svolgere le mansioni loro affidate nel totale rispetto delle norme contrattuali e sulla base delle procedure e delle indicazioni della OC, l'insorgenza di necessità operative o di opportunità che richiedono il ricorso a deroghe delle norme e delle regole istituite devono essere sottoposte al parere preliminare del Consorzio allo scopo di determinare di comune accordo la soluzione da adottare.

## **3- LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE ALLE IMPRESE ASSEGNATARIE**

La liquidazione dei compensi ai SA è effettuata con i criteri e le modalità illustrate nei punti che seguono.

### *3.1 Anticipazioni contrattuali*

I SA possono richiedere la concessione di parte o di tutto il valore dell'anticipazione prevista contrattualmente dichiarando nella domanda la disponibilità a costituire idonee garanzie a favore della OC.

L'OdA delibera in merito e, nel caso di decisione positiva, fissa l'importo da concedere, e la forma e la misura delle garanzie da richiedere.

Nell'eventualità che esso deliberi la non erogazione, in tutto o in parte, dell'anticipazione, sulle somme e per il tempo che le stesse restano nella disponibilità della OC, ai SA spetta una remunerazione compensativa da computarsi con la formula utilizzata per il calcolo degli interessi semplici su base annua applicando il tasso appositamente stabilito nella delibera, comunque, non inferiore al tasso legale vigente al momento.

### *3.2 Liquidazioni in corso d'opera e conto finale*

I corrispettivi di competenza dei SA a fronte dei lavori eseguiti sono liquidati dalla OC solo ed esclusivamente quando il corrispondente importo versato dalla Stazione Appaltante entra nelle liquidità della OC stessa, tenendo conto dei termini valutari.

La liquidazione degli importi incassati dalla OC per avvenuta produzione, dovrà essere effettuata esclusivamente con la procedura del Bonifico Bancario a favore di c/correnti intestati al SA, con esplicito ed irrevocabile obbligo che ciascun ordine di Bonifico per pagamento S.A.L. venga sottoscritto congiuntamente dall'OdA o da suo delegato.

Verificandosi, in tutto o in parte, versamenti da parte della Stazione committente mediante titoli di credito, i SA possono richiedere che i titoli siano a loro girati a titolo di pagamento delle loro competenze, in questo caso, con la semplice accettazione del titolo girato, le Imprese assegnatarie dichiarano la quietanza del credito per il valore nominale e nel contempo rinunciano in modo incondizionato e per qualsiasi ragione ad esercitare il diritto di rivalsa o di regresso verso la OC, se in alternativa i titoli sono affidati dalla OC ad Istituto di Credito per l'incasso con la formula "dell'accredito salvo buon fine" il corrispondente importo sarà traslato all'Impresa assegnataria ad incasso avvenuto, al netto delle spese e degli oneri richiesti dall'Istituto di Credito.

Qualora i titoli o altri mezzi connessi alla liquidazione delle opere sostanzino interessi attivi di varia natura, i valori corrispondenti al netto di eventuali oneri tributari competono ai SA, al momento dell'avvenuto incasso.

### *3.3 Liquidazione delle ritenute di garanzia contrattuali*

I valori collegati alle ritenute di garanzia, qualora contrattualmente previsti, costituiscono facoltà per i SA di inoltrare specifica richiesta di svincolo all'OdA consortile, esso, tenuto conto del complesso dei rapporti in essere, e comunque a suo insindacabile giudizio, decide in merito, determinando le modalità e i criteri per provvedere allo svincolo, ivi comprese le forme di garanzia fideiussoria necessarie, il cui costo resterà comunque a carico del soggetto richiedente lo svincolo.

## **4- LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI RELATIVI ALLO SMOBILIZZO ANTICIPATO DEI CREDITI DEI SOGGETTI ASSEGNATARI**

Fermo restando il principio e i criteri di smobilizzo dei crediti ai SA espressi al paragrafo 3, punti 3.1; 3.2; 3.3 che precedono, insorgendo particolari esigenze è consentito, ad insindacabile giudizio della OC, derogare dalle norme nei modi e nei termini regolati nei punti che seguono.

### *4.1 Intervento finanziario diretto della organizzazione consortile*

OC costituisce una delle fonti alternative per i consorziati per lo smobilizzo dei crediti dei SA vantati a fronte di lavori eseguiti e contabilizzati.

La procedura per accedere al sistema operativo è la seguente: i SA, rivolgono richiesta specifica per l'intervento finanziario trasmettendo dichiarazione attestante la posizione di fatto dei rapporti con i collaboratori subordinati, con i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con gli Istituti Previdenziali e di Sicurezza Sociale e con gli eventuali subappaltatori.

L'ufficio amministrativo della OC ha facoltà di richiedere ai consorziati ricorrenti la documentazione ufficiale per parte o per tutte le posizioni dichiarate.

La OC, accertata mediante i propri uffici operativi la sussistenza dei lavori eseguiti, l'avvenuta contabilizzazione delle opere da parte della Stazione Committente può disporre, tassativamente previa delibera autorizzativa dell'OdA e solo dopo l'emissione di regolare fattura da parte dei SA, l'intervento finanziario anticipando fino al tetto massimo del 50% dei lavori eseguiti e certificati dalla Stazione Appaltante medesima.

Il documento fiscale emesso dal SA ed oggetto dell'anticipazione dovrà rappresentare l'intero importo dei lavori contabilizzati e certificati dalla Stazione Appaltante.

Nel momento che il corrispondente valore per effetto del pagamento da parte della Stazione Appaltante, considerati anche i termini valutari, entra nelle liquidità della OC, la procedura prevede: il recupero dell'importo anticipato, il computo e la ritenuta degli oneri finanziari e delle spese inerenti l'operazione di anticipazione, la compensazione di crediti vantati verso il SA per qualsiasi titolo o ragione, la rivalsa di eventuali ritenute o detrazioni operate dalla Stazione committente in relazione ai lavori eseguiti.

Attuate le operazioni sopra descritte l'importo residuale viene liquidato al SA, qualora risulti un saldo in favore della OC, il SA dovrà provvedere a rimettere il relativo importo o, a richiesta, la OC potrà concordare di trattenere detto valore in concomitanza della successiva liquidazione dei lavori in corso, senza aggravio di oneri finanziari.

Le movimentazioni contabili inerenti le operazioni descritte sono registrate sul conto corrente improprio acceso al nominativo dei SA e dei consorziati.

La misura del tasso d'interesse e le modalità di calcolo sono definite al momento di concessione dell'intervento finanziario, tenendo conto del valore a fine mese del tasso medio corrente per gli interessi a breve termine.

#### *4.2 Intervento indiretto del Consorzio nei rapporti intrattenuti dalle Imprese assegnatarie con il sistema creditizio*

I SA che per lo smobilizzo dei crediti ricorrono al sistema creditizio possono richiedere l'intervento indiretto della OC. La OC, a suo insindacabile giudizio, escluso a priori qualsivoglia intervento che contempra e configuri gli aspetti di garanzia fideiussoria può:

a) nel caso di cessione del credito da parte del SA esecutore, prendere atto della notifica dell'Istituto di Credito cessionario, assumendo l'impegno di versare sul rapporto acceso dal soggetto cedente presso l'Istituto stesso gli importi di competenza;

b) nel caso il consorziato sottoscriva mandato irrevocabile all'incasso ad istituti di Credito o Società di Finanziamento per valori inerenti i corrispettivi dei lavori assegnati ed ancora da eseguire, prendere atto dell'operazione e, previa tassativa delibera dell'OdA, impegnarsi a bonificare, solo dopo il loro effettivo incasso, gli importi che competeranno al soggetto mandante sul rapporto specifico acceso presso l'Istituto o la Società Finanziaria mandataria.

In ogni caso e per qualsivoglia ragione l'impegno assunto dalla OC è limitato tassativamente al credito maturato in favore del SA al solo titolo di corrispettivi corrispondenti ai lavori eseguiti e i relativi versamenti avranno luogo esclusivamente dopo l'avverarsi delle condizioni specificate al paragrafo 3 punto 3.2 del presente regolamento e previa compensazione dei crediti e di quant'altro spettante alla OC nei confronti del SA per qualsiasi titolo.

Dalle operazioni di finanziamento in esame sono escluse le partite riguardanti le anticipazioni contrattuali e lo svincolo delle ritenute di garanzia che seguono il dettato di cui il paragrafo 3, punti 3.1 e 3.3 del presente regolamento.

Qualora i SA ricorrano alle tipologie di finanziamento sopra descritte è loro preclusa la possibilità di accedere a qualunque forma di intervento diretto della OC avente natura finanziaria.

La OC, a propria tutela e per ragioni di chiarezza nei rapporti, si riserva di comunicare agli Enti Finanziari interessati le condizioni, le modalità, i criteri entro i quali assume gli impegni mediante trasmissione di apposita dichiarazione scritta modificativa, integrativa o sostitutiva della modulistica emessa dall'Ente finanziario.

Resta comunque fermo il principio che la OC è estranea a tutti i rapporti di qualsiasi genere instaurati dai SA con gli Enti Finanziari e che gli impegni assunti attengono solo ed

esclusivamente ai valori corrispondenti a lavori eseguiti e certificati dalla stazione committente, e fatto salvo il soddisfacimento dei diritti spettanti alla OC per qualunque ragione o titolo.

#### *4.3 Deroghe e ulteriori rapporti finanziari*

Le richieste di deroga e di ulteriori interventi diretti o indiretti della OC nei rapporti finanziari e non specificatamente contemplati e normati dal presente regolamento sono di esclusiva competenza dell'OdA su cui grava l'obbligo, in caso di accoglimento delle richieste di deroga o di interventi finanziari atipici di motivare nel testo della delibera per esteso i motivi e le ragioni della decisione assunta, evidenziando se la concessione costituisce un evento eccezionale irripetibile o se sostanzia una regola a carattere innovativo e quindi di ordinaria applicabilità in presenza di casi riconducibili a fatti e condizioni simili o analoghe.

### **5 - FUNZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI**

L'OdA è deputato alla vigilanza della gestione del servizio, è sua facoltà delegare la funzione a soggetto delegato, fermo restando l'obbligo di intervento diretto nei casi previsti dal regolamento o a richiesta del delegato.

### **6 – EFFICACIA DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento così come le sue successive edizioni e/o revisioni entra in vigore e produce i suoi effetti con efficacia a far data dalla delibera Consortile di approvazione e sarà immediatamente vincolante, in chiave operativa, per tutta la compagine societaria divenendo parte integrante dello statuto e automaticamente accettato ed osservato dai consorziati presenti e futuri: resta facoltà del soggetto dissenziente l'immediato recesso da consorzio operativo attuabile con la mancata accettazione e sottoscrizione dello stesso Regolamento.

### **7 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RACCORDO**

Il presente regolamento è collegato, connesso, correlato ed integrato da eventuali regolamenti particolari emanati in relazione all'assegnazione dei lavori e ai rapporti finanziari inerenti l'esecuzione dei lavori, opere ed attività.

L'OdA è deputato a conferire agli Uffici consortili le deleghe operative ritenute idonee per attuare in concreto il regolamento.

Le partite contributive di inerenza collegate a fatti gestionali precedenti seguono le norme, gli usi e le consuetudini vigenti al momento della loro insorgenza.

### **8 – ENTRATA IN VIGORE**

Il regolamento entra in vigore contestualmente alla sua approvazione in OdA che ha facoltà di emanare, mediante circolari, disposizioni ed esplicative delle norme che abbiano dato luogo a dubbi interpretativi e incomprensioni.

#### **Gli Amministratori**

-Duilio Palluzzi - PLLDLU49S17G498G

-Giuseppe Aulicino - LCNGPP62C21C717H

Firme assolute tramite invio PEC

#### **Per il consorzio:**

**Inviare conferma per avvenuta ricezione ed accettazione del presente documento che sostituisce integralmente la versione precedente.**



Rev. 6 del 23.02.2018

ntegralmente la versione precedente.*sostituisce integralmente la versione precedente.*